

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ СШ № 134 «Дарование»)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 248-ОД

**Об организации питания учащихся
в МОУ СШ № 134 «Дарование»
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», [Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. №118-ОД "Об образовании в Волгоградской области"](#) (с изменениями и дополнениями), «Социальным кодексом Волгоградской области» № 246-ОД от 31 декабря 2015 г. ст.46 (с изменениями и дополнениями), постановлением Губернатора Волгоградской области от 07 марта 2023 №100 «О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022 г. №622 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины", постановлением Губернатора Волгоградской области от 31.05.2023 № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией», решением Волгоградской городской Думы от 29.09.2021 №51/816 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской [Думы от 21.12.2018 № 5/125 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых - четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся пятых - одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра"](#), решением Волгоградской городской Думы от 14 ноября 2022 г. № 77/1095 "О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной

мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", решением Волгоградской городской Думы от 24.05.2023 № 88/1205 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01 сентября 2016г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (ред.от 15.03.2024), Положением об организации питания учащихся в МОУ СШ № 134 "Дарование" от 30.08.2024 №01-37-32/2024 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Кузьменко Ю.В., педагогу-организатору, ответственной за организацию питания в здании №1 по адресу: ул. им. Вучетича, 17, Ивановой Г.А., учителю русского языка, ответственной за организацию питания, в здании №2 по адресу: ул. Георгиевская, 4:

- составить график питания учащихся в столовой с целью минимизации контактов обучающихся во время приема пищи.
- организовать питание учащихся согласно графика работы столовой.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по охвату горячим питанием;
- провести инструктаж о правилах поведения в школьной столовой;
- провести индивидуальные беседы с родителями о культуре питания и соблюдении правил личной гигиены учащихся класса;
- сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;
- вести ежедневный контроль за приемом пищи учащихся класса;
- вести ежедневный учет учащихся, получающих питание;
- осуществлять контроль за организацией питания и дежурства в столовой на каждой перемене;
- осуществлять контроль за обработкой рук учащихся кожным антисептиком.

3. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

4. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

5. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

6. Федоренко Ирине Анатольевне, заведующему хозяйством ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

7. Создать условия для организации буфетного обслуживания для обучающихся и сотрудников школы.

8. Кузьменко Юлии Вячеславовне, педагогу-организатору, ответственной за питание в здании №1 по адресу: ул. им. Вучетича, 17, Ивановой Г.А, учителю русского языка, ответственной за организацию питания, в здании №2 по адресу: ул. Георгиевская, 4:

- информировать классных руководителей об ответственности за соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе, поведением учащихся в столовой во время приема пищи;
- своевременно сдавать отчеты по питанию в Красноармейское ТУ ДОАВ;
- организовывать проведение разъяснительной работы с учителями, учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания;
- активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе;
- загружать списки детей в систему ЕГИССО;
- формировать в соответствии с законодательством документы на предоставление питания учащихся категорий, в соответствии с нормативными правовыми актами.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Шведова

